



정보기술자격(ITQ) 시험


한컴오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 2022 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽·오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 「내 PCW문서WITQWPicture」폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - environment

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 자간 : 5%

<출력형태>

The Ministry of Environment has actively participated in bilateral and multilateral environmental conferences bodies to share knowledge on various environmental issues with the world.

환경부는 전 세계와 다양한 환경 문제에 대한 지식을 공유하기 위해 양자 및 다자간 환경 회의와 협의체에 적극적으로 참여하고 해결책을 제시하고 있다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

국내 해안 쓰레기 모니터링 통계(단위 : 100kg)

연도	2020년	2021년	2022년	2023년	합계
플라스틱	25.9	29.1	21.4	20.8	
금속	1.8	1.9	1.7	0.8	
목재	11.5	12.4	10.1	7.1	
기타 재질	0.6	4.2	1.1	0.9	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 플라스틱, 금속, 목재의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

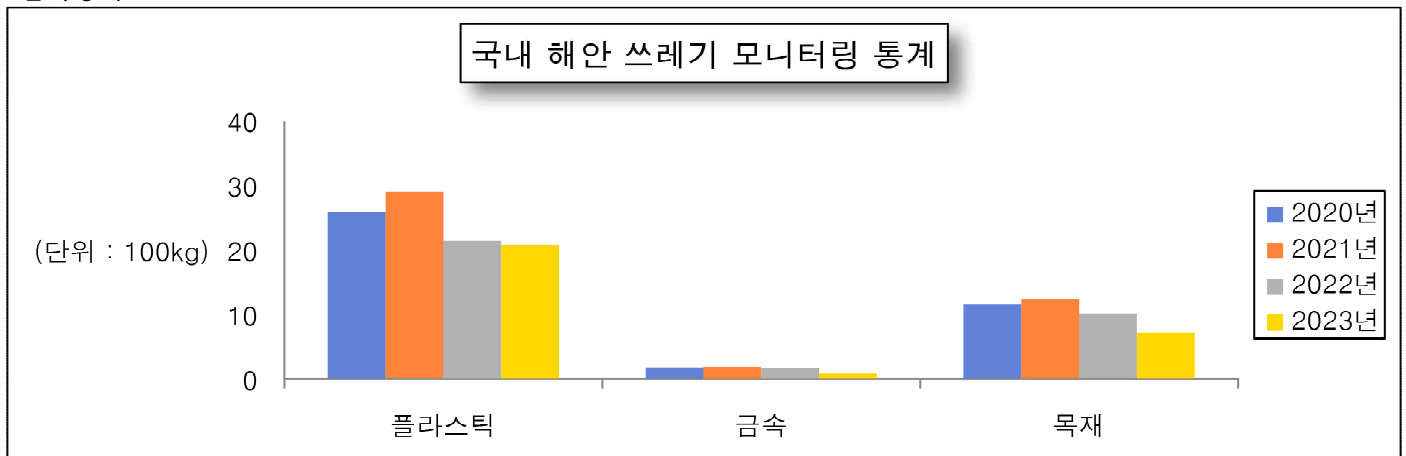
(3) 제목 - 글꼴 : 돋움, 진하게, 12pt,

속성 : 채우기(밝은 색 : 하양), 테두리, 그림자(바깥쪽 : 대각선 오른쪽 아래)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{A}{B} \div \frac{C}{D} = \frac{A}{B} \times \frac{D}{C} = \frac{E^2}{F^3}$$

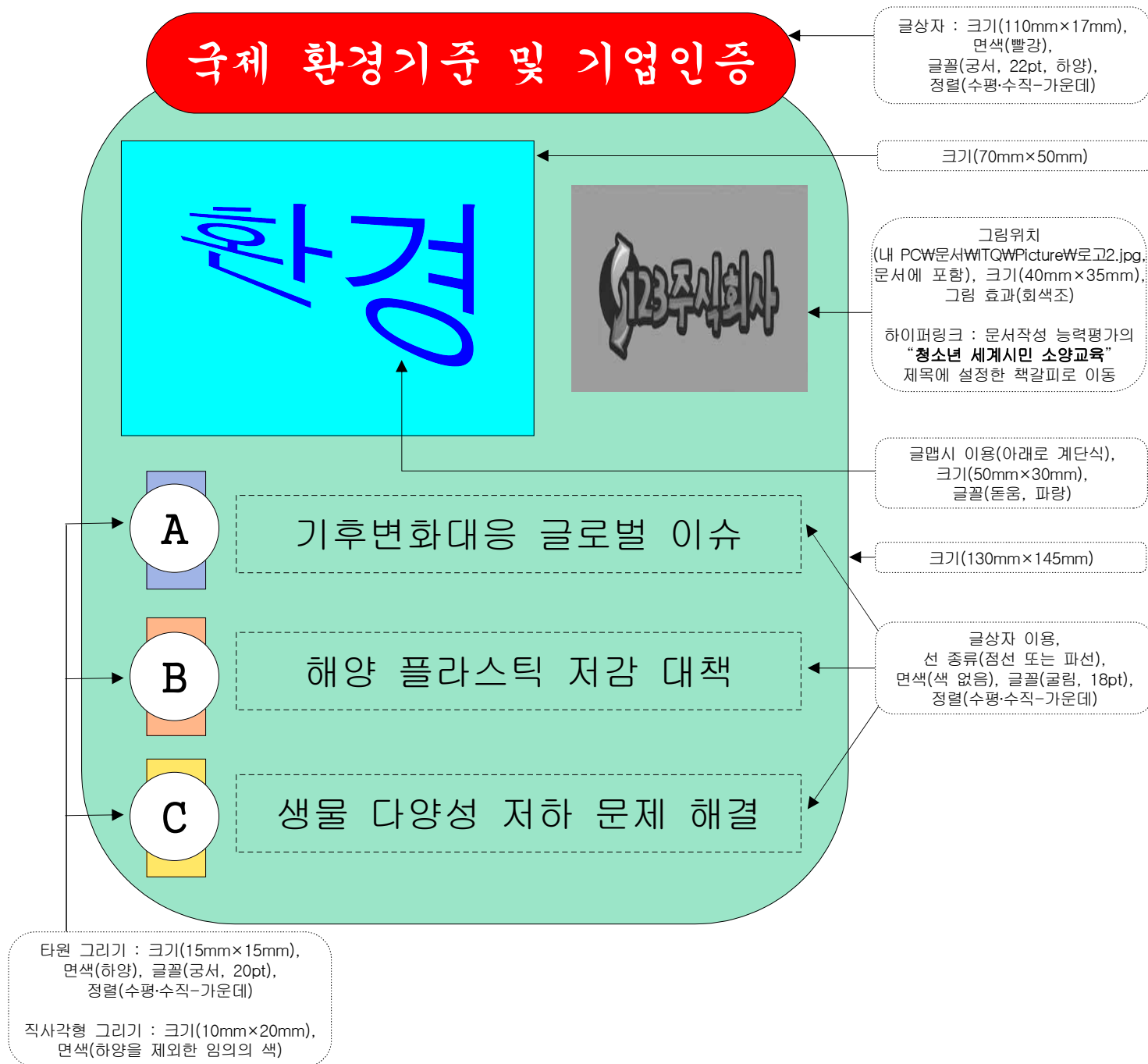
$$(2) \int_0^3 \frac{\sqrt{6t^2 - 18t + 12}}{5} dt = 11$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 굴림, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 시민교육
덧말 넣기

머리말 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 정렬

글로벌 연대협력

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

각주

국제 환경기준 청소년 세계시민 소양교육

그림위치(내 PCW문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

유엔, 정부, 기업, 국회, 시민사회 등이 지속가능개발 목표 달성의 핵심 관계자들이다. 국제비정부기구[㉠]는 분야별 세부 목표를 이행하기 위해 노력하고 있으며 정부는 다양성을 존중하고, 사회 불평등을 감소하기 위한 정책을 마련한다. 다양한 이해관계자들이 일치된 목표 아래 참여할 수 있도록 참여체계를 제도화해야 하고 시민사회(市民社會)는 범국민의 세계시민 교육을 알기 쉽게 정확하게 전달하며 확대해나갈 필요가 있다. 기업은 지속가능개발 목표 실천의 주된 동력으로 불리고 있다. 민간재원을 확보시키면서 강화된 기업의 역할과 기능은 사회문제 해결에 있어 중요한 역할을 한다. 글로벌 차원에서 경제적 가치와 사회적 가치를 동시에 이루기 위해 지속가능개발 목표의 지표를 활용해 사회공헌 활동을 펼치고 있기에 세계 청소년들에게 글로벌 이슈에 대한 소양 교육이 필요하다.



이해관계자들의 지속가능개발 목표 이행을 위한 노력을 통해 사회에 선순환구조를 구축해야 한다. 빈곤, 인권, 환경, 평화 등의 글로벌 이슈에 관해 관심을 가지고 함께 살아가고 있는 사람들에게 대해 공감력을 높여야 하고 세계시민으로서 공동의 문제를 해결하며 청소년을 위한 더 나은 세계를 만들기 위한 교육과 책임감(責任感)이 필요하다.

♣ 지속가능개발 목표의 이행

글꼴 : 돋움, 18pt, 하양
음영색 : 파랑

가. 유엔 193개 회원국 고위급 정치 포럼

- ㉠ 매년 7월 국가별 이행 현황 자발적 보고
- ㉡ 주요 목표에 대한 논의 및 각국의 관련 이행 평가 진행

나. 유엔총회 주요 심의

- ㉢ 정책 입안 및 심의 등 유일한 보편적인 대표성을 지님
- ㉣ 매년 9월 뉴욕 본부에서 연례 회의 및 가시적인 일반 토론 개최

문단 번호 기능 사용
1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(가운데에서),
시작색(하양), 끝색(노랑)

♣ 청소년 국제교류사업 안내

글꼴 : 돋움, 18pt,
밑줄, 강조점

사업명	해외자원 봉사단	국가 간 청소년 교류	국제회의 및 행사파견	글로벌 서밋
대상	만 15세-만 20세	만 16세-만 24세		만 18세-만 24세
규모	약 140여명	300명 내외	33명 내외	10여 개국 200명
시기	4월-11월(10일 내외)	7월-8월(10일 내외)	연중(15일 내외)	7월-8월(8박 9일 내외)
근거	청소년활동 진흥법 제54조(여성가족부 추진, 국제 청소년교류활동)			

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게
장평 95%, 오른쪽 정렬

→ 한국청소년활동진흥원

각주 구분선 : 5cm

㉠ 정부와 관련 없는 민간 주도로 조직된 자발적인 비영리 시민 단체

쪽 번호 매기기
5로 시작

⑤